

RECU

Lieu :

RECTORAT DE MAYOTTE

BP 76

97600 MAMOUDZOU

Objet :

**Prestation de gardiennage du rectorat et des services rattachés**

Je soussigné, Mouridi BINA, Chef de la Division des Affaires Générales,

certifie que :

L’entreprise (cachet) :

représenté par

a visité les locaux le …/…./2025 à … h … .

Mamoudzou, le …/…./2025.

Tampon et signature de la Division des Affaires Financières